



**PIANO DI ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE
GESTIONE DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO –A.S. 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 7, 83 e 85;
- VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05.09.016 (Gestione organico dell'autonomia);
- VISTA l'assegnazione dell'organico dell'autonomia -UST a.s. 2020/2021
- CONSIDERATA l'assegnazione all'I.C. "Giulio Cesare" ed accettazione a cura dei docenti interessati delle relative proposte di incarico di classi di concorso con potenziamento, in relazione alle esigenze dell'Istituzione scolastica (come documentate dal PTOF e dal RAV/PdM), tenendo conto delle esperienze, delle prerogative professionali e culturali degli stessi emerse durante specifici colloqui con gli interessati;
- CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22.07.2016 che il/la docente assegnato "farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni Istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento";
- CONSIDERATA l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme "miste" purché coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni, di sostegno e di potenziamento per i vari indirizzi e classi di concorso presenti all'I.C. "Giulio Cesare";
- CONSIDERATI i tipi di fabbisogno didattico/culturale/progettuale e tecnico, le necessità organizzative e gestionali coerenti con il PTOF e il RAV/PdM dell'Istituzione scolastica nell'ambito dell'insieme degli indirizzi che caratterizzano tale Istituto;
- CONSIDERATE le seguenti classi di concorso relative con ore di potenziamento assegnate all'I.C. "GIULIO CESARE" nell' a.s. corrente, nell'ambito dell'organico dell'autonomia:

SECONDARIA	n. 1	A22 - Italiano, Storia, Geografia, nella Scuola Secondaria di I° grado (LETTERE)
SECONDARIA	n. 1	A25 - Lingua inglese e seconda lingua comunitaria, nella Scuola Secondaria di I° grado (INGLESE)
SECONDARIA	n. 1	SOSTEGNO
PRIMARIA	n. 5	COMUNE
PRIMARIA	n. 1	SOSTEGNO
INFANZIA	n. 1	COMUNE

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al Dirigente Scolastico per l'utilizzo dell'organico dell'autonomia, in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza con il PTOF/PdM dell'Istituto e alle risorse (docenti/classi di concorso) effettivamente assegnate all'Istituto "GIULIO CESARE"

TENUTO CONTO delle proposte dei singoli docenti in occasione di appositi incontri con il Dirigente Scolastico, finalizzati alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto e la valorizzazione delle risorse umane;

TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico dell'autonomia, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 1, c. 95, Legge 107/15:

DISPONE

il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento - a.s 2020/2021

Note Comuni

- I Docenti presteranno il loro orario di servizio per il numero di ore settimanali assegnate, secondo le indicazioni fornite dai docenti delegati del DS per la commissione orario. Tale orario, potrà articolarsi sia in orario mattutino che pomeridiano (previo accordo con il Dirigente e la relativa Commissione Orario) in modo coerente e funzionale alle esigenze dell'Istituto;
- Nelle ore in cui i Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico. Analoga situazione nel caso in cui si prevedano presenze in classe contemporanee di più docenti per alcune specifiche attività/progetti accordati con i docenti titolari e/o i referenti dei vari dipartimenti in relazione all'incarico ricevuto dal DS per il potenziamento come specificato nella presente.
- **Per l'attestazione delle presenze (per attività svolte non in classe) sarà predisposto un apposito registro gestito dai Responsabili di Plesso.**
- Nel caso in cui dovessero **verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento** saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente Scolastico alle classi scoperte **fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo - per quanto possibile - l'orario di servizio del docente assente** (Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).
- I Docenti con ore di potenziamento, al pari di ogni altro docente, accompagneranno gli allievi - all'occorrenza - in uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione, sempre previo accordo e verifica della disponibilità, fermo restando la necessaria appartenenza e titolarità del docente nel consiglio di classe oggetto delle iniziative di cui sopra coerentemente con quanto previsto dal relativo *regolamento per i viaggi di istruzione*.

N.B. In relazione agli obblighi connessi alla funzione docente (CCNL Artt. 28 e 29), i docenti su cattedre miste con una riduzione dell'impegno correlato con quanto previsto dall'art. 29, commi 3/a e 3/b dovranno dedicare settimanalmente alcune ore - in ragione proporzionale alle 40 ore massime annuali previste ordinariamente per tali obblighi - per la gestione autonoma di un insieme di attività aggiuntive a supporto delle iniziative/progetti dedicate al potenziamento di cui sarà richiesto un resoconto alla fine dell'anno scolastico (es. ricerca/produzione di documentazione, preparazione di materiale, lavoro e studio autonomo, attività di formazione, visite aziendali/tutoraggio, varie forme di relazione con Enti esterni, procedure di monitoraggio e rendicontazione ecc.).

Tutto ciò premesso, i Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione di cui alla Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 ed i relativi colloqui con il Dirigente) in alcune delle seguenti attività, (eventualmente correlate ed in collaborazione con altri docenti per incarichi previsti nelle commissioni di lavoro e le funzioni strumentali), tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM e secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 7, 83, 85 della Legge 107/15:

- Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti, all'organizzazione e alle iniziative dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla legge 107/15, art. 1, comma 83;
- Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, con particolare riferimento ai bandi PON-FSE, proposti anche in forma di rete di scuole o di ambito;

- Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di UdA (Unità di Apprendimento) e attività concordate per gruppi di allievi, differenziati per metodi, processi di apprendimento e/o per i processi di inclusione scolastica;
- Supporto e collaborazione ai processi di innovazione tecnologica e di formazione del personale connessi con il PNSD (animatore digitale, team dell'innovazione tecnologica, formazione docenti/studenti sulle ICT, applicazione del regolamento sulla privacy EU 679/2016, progettazione SW per la didattica...);
- Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- Coordinamento di attività di ricerca, progettazione e documentazione previsti dal PTOF dell'Istituzione scolastica e per l'attuazione degli obiettivi di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 107/15;
- Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze (*potenziamento di alcune competenze specifiche, valorizzazione delle esperienze, preparazione di moduli didattici specifici, realizzazione di attività laboratoriali...*) e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (*preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H, moduli CLIL, recupero linguistico L2...*);
- Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES (*profili di realizzazione didattica dei vari PEI e PDP, realizzazione cartacea e digitale - di strumenti compensativi, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale e le nuove tecnologie, metodi e processi di valorizzazione di percorsi formativi individualizzati, realizzazione di dispense cartacee e/o multimediali per allievi con difficoltà di apprendimento ecc.*);
- Progetti ed attività di potenziamento/recupero per la riduzione della dispersione scolastica;
- Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie, prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Supporto alle classi in attività di simulazione, prove INVALSI e preparazione all'Esame di Stato;
- Coordinamento dell'autovalutazione di Istituto e supporto ai processi di valutazione istituzionali (RAV, SNV, rilevazioni INVALSI, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);
- Progetti ed iniziative specifiche (Teatro, Intercultura, Organizzazione di incontri ed eventi culturali in Istituto, Progetti PON-FSE, Progetti di eccellenza, Bandi di concorso per studenti ecc.)

I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente (con cadenza settimanale) le attività svolte in tali attività, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire -a fine anno scolastico -una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti.

- ***Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli utenti (genitori ed allievi) mediante la pubblicazione sul sito WEB istituzionale. Inoltre, il Piano sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari insegnanti con ore di potenziamento (per la parte di competenza), onde consentirne la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione alle varie attività previste.***
- ***I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza, in relazione alle esigenze emerse nelle varie riunioni dei Consigli di Classe, le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della***

programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali che si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano e/o altre forme finalizzate al successo formativo e alla riduzione della dispersione scolastica;

- Per quanto riguarda l'orario di servizio, esso sarà formulato dalla prof.ssa Fabbri Paola per la secondaria, Maria Teresa Vernocchi e Roberta Romani per la Primaria, Linda Bouisson per l'Infanzia (in qualità di collaboratori del Ds e referenti di Ordine), tenendo conto delle varie modalità di utilizzo sopra espresse della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e/o in merito a quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI E DELLE RELATIVE ATTIVITA'

- I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e RAV/PdM) in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane;
- Il Dirigente Scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal Dirigente Scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane, tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15 (art.1, commi 7 e 83), dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.

N.B. La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati.

DOCENTE	CLASSE DI CONCORSO	CATTEDRA CON POTENZIAMENTO	IMPIEGO ORE DI POTENZIAMENTO
FABBRI PAOLA	A22 Italiano, Storia, Geografia, nella scuola Secondaria di I° grado (LETTERE)	CATTEDRA: 07 ORE + 11 DI POTENZIAMENTO*	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratrice DS
BETTINI NICOLETTA	A22 Italiano, Storia, Geografia, nella scuola Secondaria di I° grado (LETTERE)	CATTEDRA: 11 ORE + 7 DI POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto/compresenza/lavoro organizzato con gruppi di allievi anche con Bisogni educativi speciali, in accordo con i docenti titolari; • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano. • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano come L2.
PREITE ALESSANDRA	A25 Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola Secondaria di I° grado (INGLESE)	CATTEDRA: 18 ORE DI POTENZIAMENTO	<p>Fino al 31/12/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di insegnamento della classe di concorso A25 in sostituzione della docente Trivisonne C. assente <p>Dal 07/01/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto/compresenza/lavoro organizzato con gruppi di allievi anche con Bisogni educativi speciali, in accordo con i docenti titolari; • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano L2. • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano e Inglese.
BERGAMASCHI CESARE	SOSTEGNO	CATTEDRA: 18 ORE DI POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto/compresenza/lavoro organizzato con gruppi di allievi anche con Bisogni educativi speciali, in accordo con i docenti titolari; • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano. • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano come L2.

DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA PLESSO	CATTEDRA CON POTENZIAMENTO	IMPIEGO ORE DI POTENZIAMENTO
CASADIO K.CLAUDIA	D.ALIGHIERI	CATTEDRA: 11 ORE + 11 DI POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto/compresenza/lavoro organizzato con gruppi di allievi anche con Bisogni educativi speciali, in accordo con i docenti titolari; • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano come L2.
TASSINARI GIULIA		11 ORE POTENZ.	
FURINO DALIA	I.FIORAVANTI	CATTEDRA: 11 ORE + 11 DI POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto/compresenza/lavoro organizzato con gruppi di allievi anche con Bisogni educativi speciali, in accordo con i docenti titolari; • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano come L2.
RE ELISABETTA		11 ORE + 11 DI POTENZIAMENTO.	
ROMANI ROBERTA	G. RODARI	CATTEDRA: 11 ORE + 11 ORE DI POTENZIAMENTO*	<ul style="list-style-type: none"> • *Collaboratrice DS
DE VITA EMANUELA	G. RODARI	CATTEDRA: 11 ORE + 11 DI POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto/compresenza/lavoro organizzato con gruppi di allievi anche con Bisogni educativi speciali, in accordo con i docenti titolari; • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano come L2.
FRANCIOSI MARIA		11 ORE DI POTENZ	
COSTANTINO DIANA	A.MORO	CATTEDRA: 11 ORE + 11 POTENZ.	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto/compresenza/lavoro organizzato con gruppi di allievi anche con Bisogni educativi speciali, in accordo con i docenti titolari; • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano L2.
VERNOCCI MARIA TERESA		11 ORE + 11 POTENZ.	
FRANCIOSI MARIA		11 ORE DI POTENZ	
CANNATA CARMELA	D. ALIGHIERI	CATTEDRA: 22 ORE DI POTENZIAMENTO SOSTEGNO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto/compresenza/lavoro organizzato con gruppi di allievi anche con Bisogni educativi speciali, in accordo con i docenti titolari; • Attività di supporto e recupero disciplinare per la preparazione ed il potenziamento dei contenuti nella disciplina di Italiano L2.

DOCENTE	SCUOLA INFANZIA PLESSO	CATTEDRA CON POTENZIAMENTO	IMPIEGO ORE DI POTENZIAMENTO
VALENTINA BAGNATO	"GALLO CRISTALLO"	CATTEDRA: 25 ORE DI POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto/compresenza/lavoro organizzato con gruppi di allievi anche con Bisogni educativi speciali, in accordo con i docenti titolari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Catia Valzania

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da CATIA VALZANIA

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005488 - 03/11/2020 - C41 - U

FOIC81600G - documento firmato digitalmente in originale da CATIA VALZANIA (prot. 0005488 - 03/11/2020) - copia conforme