



## Ministero dell'Istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane e finanziarie

Direzione generale per le Risorse Umane, Finanziarie ed i contratti –DGRUF Ufficio VII

All'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la  
Toscana  
[drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)

All'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-  
Romagna  
[drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it)

Alle Istituzioni scolastiche paritarie *per il  
tramite dell'USR competente*

Alle Istituzioni scolastiche statali interessate  
LORO E-MAIL ISTITUZIONALE

e, p.c.

Ai Revisori dei conti *per il tramite  
dell'Istituzione scolastica statale*

**Oggetto: Avviso erogazione e prime indicazioni sul monitoraggio delle risorse finanziarie ex art. 5, comma 1 del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61 (DL Alluvione).**

Facendo seguito alla nota prot. n. 17163 del 20 giugno 2023, con la quale la scrivente Direzione Generale ha comunicato l'assegnazione, con contestuale erogazione - attraverso l'anticipazione di tesoreria effettuata da Banca d'Italia - della risorsa finanziaria di cui all'oggetto, si rappresenta quanto segue.

Come è noto, l'art.5, comma 1 del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61 ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito, un fondo, denominato «*Fondo straordinario a sostegno della continuità didattica*», con lo stanziamento di 20 milioni di euro per l'anno 2023, da destinare a spese per l'acquisizione di beni, servizi e lavori a favore delle istituzioni scolastiche statali e paritarie coinvolte dagli eventi alluvionali.

In merito alla finalità delle risorse finanziarie in esame si richiama quanto previsto dalla norma in oggetto, ovvero che le somme in parola sono finalizzate “[..]tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e lavori funzionali a garantire la continuità didattica e a potenziare e supportare la didattica a distanza, nonché' di attrezzature, arredi, servizi di pulizia, interventi urgenti di ripristino degli spazi interni ed esterni, servizi di trasporto sostitutivo temporaneo, locazione di spazi e noleggio di strutture temporanee.[..]”.

Si coglie l'occasione, altresì, per evidenziare che il comma 2 riporta “ ***Fino al 31 agosto 2023***, le istituzioni scolastiche interessate procedono all'acquisizione dei beni, servizi e lavori di cui al comma 1, di qualsiasi importo, operando in deroga ad ogni disposizione di legge diversa da quella penale, fatto salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché' dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea.



## Ministero dell'Istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane e finanziarie

Direzione generale per le Risorse Umane, Finanziarie ed i contratti –DGRUF Ufficio VII

Nei casi di cui al presente comma, le istituzioni scolastiche possono altresì derogare all'utilizzo di strumenti di cui all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (ovvero convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. e MEPA), all'articolo 1, comma 583, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (ovvero obbligo di approvvigionamento tramite MEPA, accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o tramite il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa.) e all'articolo 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (ovvero approvvigionamento di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori)”.

Si precisa che, ai sensi della normativa primaria vigente, **la data del 31 agosto 2023** è da intendersi quale termine entro il quale gli impegni devono essere necessariamente perfezionati con i relativi ordinativi di spesa.

Per quanto attiene alla contabilizzazione delle risorse in esame, l'istituzione scolastica, dopo avere provveduto ad accertare le somme in parola, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sottovoce "Risorse ex art. 5, D.L. 61/2023", procederà ad imputarle nelle diverse destinazioni di spesa in funzione delle finalità di utilizzo, tenuto conto della pianificazione degli interventi da attivare.

Inoltre, è richiesto - alle istituzioni scolastiche beneficiarie delle risorse in parola - di predisporre un'apposita rendicontazione delle spese sostenute con l'obiettivo di monitorare lo stato di utilizzo delle risorse e definire un eventuale piano di redistribuzione di quelle non spese entro la suddetta data.

Nell'ottica di una semplificazione degli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali e paritarie **è stata implementata, sulla piattaforma Monitoraggio e Rendicontazione ("Monitor-Pimer"), un'apposita funzionalità** che consente alle istituzioni scolastiche di rendicontare le risorse finanziarie erogate ai sensi dell'art. 5, comma 1 del decreto-legge n. 61/2023.

Pertanto, a partire dal giorno 28 agosto 2023, e fino al giorno 30 settembre 2023 p.v., le istituzioni scolastiche possono procedere alla rendicontazione delle risorse in parola, tramite la suddetta funzionalità accessibile al seguente percorso:

- **Per le Scuole statali:** Sidi → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario-Contabile → Monitoraggio e Rendicontazione → Bandi vinti.

Le rendicontazioni, compilate direttamente dalle Istituzioni scolastiche sulla piattaforma Monitor-Pimer, complete di visto di regolarità amministrativo-contabile del Revisore dei Conti, sono verificate e convalidate attraverso la piattaforma dall'Ufficio Scolastico Regionale competente, che avrà cura di trasmettere alla scrivente Direzione Generale gli esiti del monitoraggio delle spese effettuate, in coerenza con le finalizzazioni disposte dalla norma, e segnalare eventuali economie.

- **Per le Scuole paritarie:** Sidi → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario-Contabile → Monitoraggio e Rendicontazione → Rilevazione.

Le rendicontazioni, compilate direttamente dalle Istituzioni scolastiche sulla piattaforma Monitor-Pimer, dovranno essere scaricate dalla Scuola attraverso l'apposita funzione, firmate digitalmente e ricaricate sulla piattaforma stessa seguendo la procedura guidata. Tale rendicontazione, firmata digitalmente, dovrà inoltre essere trasmessa dalla Scuola all'Ufficio scolastico regionale di riferimento tramite PEC. L'Ufficio scolastico regionale avrà cura di trasmettere alla scrivente



## Ministero dell'Istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane e finanziarie

Direzione generale per le Risorse Umane, Finanziarie ed i contratti –DGRUF Ufficio VII

Direzione Generale gli esiti del monitoraggio delle spese effettuate, in coerenza con le finalizzazioni disposte dalla norma, e di segnalare eventuali economie.

Le risorse finanziarie rimaste inutilizzate alla data del 31 agosto 2023 dovranno essere **versate entro il 30 novembre 2023 in conto entrata del bilancio dello Stato**, secondo le seguenti coordinate:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo:2598 - articolo 00
- Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE
- Causale: Restituzione somme DL 61/2023
- IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00

Si precisa che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e oste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sotto-conto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

A tal riguardo, si invita l'istituzione scolastica ad inviare la copia attestante l'avvenuto versamento all'Ufficio VII della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, mediante e-mail, avente ad oggetto: "*DL 61/2023 Versamento in conto entrata*" al seguente indirizzo: [dgruf.ufficio7@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio7@istruzione.it);

Infine, si ricorda che, in caso di problematiche inerenti alla rendicontazione in oggetto, è possibile richiedere assistenza tramite la piattaforma Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), accessibile al seguente percorso: *SIDI → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario Contabile → Help Desk Amministrativo Contabile → Emergenza Alluvione → Assegnazione finanziaria ex art.5, DL 61/2023 -DL Alluvione.*

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione e per il significativo impegno profuso.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonella Tozza